

## **HUUROVEREENKOMST ALI-JO**

- TARIEVEN

- **Huur:**

Waarborg:	250 EUR
Weekend (vrij/zat/zon):	550 EUR*
Feestdag, brugdag of dag voor een feestdag:	550 EUR*
Weekdag (ma/di/woe/do):	350 EUR*

\* Prijzen zijn voor particulieren en vzw's niet onderhevig aan BTW, zijn inclusief opkuis maar exclusief personeel.

Voor bedrijven zijn bovenstaande huurprijzen wel onderhevig aan BTW.

Uw reservatie is pas definitief van zodra u de waarborg naar de verhuurder volledig heeft overgemaakt.

Uw boeking kan pas effectief doorgaan indien u ten laatste 7 werkdagen voor aanvang van de huurdatum en/of afhaling van de sleutel, de volledige huurprijs heeft betaald.

Indien er na verhuring geen gebreken worden vastgesteld, dan zal de waarborg binnen een termijn van 7 kalenderdag na verhuur opnieuw naar de huurder worden overgeschreven.

- **Drankafname:**

Afname van onderstaande dranken is **verplicht** en aan onderstaande tarieven:

	<b>Prijs incl. BTW (21%)</b>
Jupiler (25cl)	€ 1,50
Coca Cola (20cl)	€ 1,50
Cola Zero (20cl)	€ 1,50
Fanta (20cl)	€ 1,50
Plat water/Spa (20cl)	€ 1,50
Duvel (33cl)	€ 2,50
Westmalle Dubbel (33cl)	€ 2,50
Omer (33cl)	€ 2,50

Volgende dranken kunnen wij ook voor u verzorgen maar bent u **niet verplicht** af te nemen:

	<b>Prijs excl. BTW</b>	<b>Prijs incl. BTW (21%)</b>
Koffie (thermos 2l)	€ 12,50	€ 15,13
Fruitsap (20cl)	€ 1,24	€ 1,50
Cava (1l)	€ 12,50	€ 15,13
Rosé wijn (0,75cl)	€ 7,85	€ 9,50
Witte wijn (0,75cl)	€ 7,85	€ 9,50
Rode wijn (0,75cl)	€ 7,85	€ 9,50

- IDENTITEIT VAN DE HUURDER

Dhr./Mevr: .....  
Adres: .....  
Telefoon/Gsm: .....  
Email: .....  
Bankrekening (terugstorten waarborg): IBAN: .....  
BIC: .....

- AARD VAN VERHUUR

Datum van verhuur: ...../...../.....  
Soort van activiteit: .....  
Aantal aanwezigen: .....  
Afhalen van de sleutel: ...../...../.....  
Terugbrengen van de sleutel: ...../...../.....

## **HUUROVEREENKOMST ALI-JO (deel 1 - verhuurder)**

- AKKOORD HUURPRIJS, WAARBORG EN CONTRACTVOORWAARDEN

Dhr./Mevr. (naam & voornaam huurder).....  
verklaart deze overeenkomst waarheidsgetrouw ingevuld te hebben en gaat akkoord met  
bijgevoegd reglement en contractvoorwaarden op (contractdatum) ...../...../.....  
voor de huur van evenementenzaal ALI-JO, gevestigd op de Wielsbkestraat 4 te 8780  
Oostrozebeke op (dag + huurdatum) .....dag ...../...../.....  
De huurprijs bedraagt.....EUR en moet ten laatste op ...../...../.....op  
onderstaand rekeningnummer van de verhuurder staan (ten laatste 7 werkdagen vóór  
aanvang van de effectieve huurdatum en het ophalen van de sleutel).  
De boeking ligt pas vast bij het ontvangen van de waarborg van 250 EUR excl. BTW.  
De waarborg wordt dan verrekend met de afgenomen dranken en/of eventueel vastgestelde  
gebreken of beschadigingen.  
Bij ondertekening van deze huurovereenkomst verklaart u zich akkoord met het reglement  
en de contractvoorwaarden, ook bij einde activiteit, zoals vermeld op p.6 en p.7.

**Overschrijving op rekeningnummer: IBAN BE58 0689 3259 2379**

→ Dit met vermelding van uw volledige naam, reservatiedatum en waarborg of huur.

Opgemaakt in 2 exemplaren. De verhuurder ontvangt deel 1, de huurder ontvangt deel 2.

Voor akkoord:

Naam, voornaam en handtekening\*  
**Verhuurder:**

Naam, voornaam en handtekening\*  
**Huurder:**

Naam: .....

Naam: .....

\* Voorafgegaan door "Gelezen en goedgekeurd"

**BIJLAGEN:**

- Pagina 3 → Huurovereenkomst deel 1 = exemplaar verhuurder
- Pagina 4+5 → Huurovereenkomst deel 2 = exemplaar huurder
- Pagina 6+7 → Reglement & contractvoorwaarden
- Pagina 7 → Contractvoorwaarden bij einde activiteit

## **HUUROVEREENKOMST ALI-JO (deel 2 - huurder)**

- TARIEVEN

- Huur:

Waarborg:	250 EUR
Weekend (vrij/zat/zon):	550 EUR*
Feestdag, brugdag of dag voor een feestdag:	550 EUR*
Weekdag (ma/di/woe/do):	350 EUR*

\* Prijzen zijn voor particulieren en vzw's niet onderhevig aan BTW, zijn inclusief opkuis maar exclusief personeel.

Voor bedrijven zijn bovenstaande huurprijzen wel onderhevig aan BTW.

Uw reservatie is pas definitief van zodra u de waarborg naar de verhuurder volledig heeft overgemaakt.

Uw boeking kan pas effectief doorgaan indien u ten laatste 7 werkdagen voor aanvang van de huurdatum en/of afhaling van de sleutel, de volledige huurprijs heeft betaald.

Indien er na verhuring geen gebreken worden vastgesteld, dan zal de waarborg binnen een termijn van 7 kalenderdag na verhuur opnieuw naar de huurder worden overgeschreven.

- Drankafname:

Afname van onderstaande dranken is **verplicht** en aan onderstaande tarieven:

	Prijs incl. BTW (21%)
Jupiler (25cl)	€ 1,50
Coca Cola (20cl)	€ 1,50
Cola Zero (20cl)	€ 1,50
Fanta (20cl)	€ 1,50
Plat water/Spa (20cl)	€ 1,50
Duvel (33cl)	€ 2,50
Westmalle Dubbel (33cl)	€ 2,50
Omer (33cl)	€ 2,50

Volgende dranken kunnen wij ook voor u verzorgen maar bent u niet verplicht af te nemen:

	Prijs excl. BTW	Prijs incl. BTW (21%)
Koffie (thermos 2l)	€ 12,50	€ 15,13
Fruitsap (20cl)	€ 1,24	€ 1,50
Cava (1l)	€ 12,50	€ 15,13
Rosé wijn (0,75cl)	€ 7,85	€ 9,50
Witte wijn (0,75cl)	€ 7,85	€ 9,50
Rode wijn (0,75cl)	€ 7,85	€ 9,50

- AKKOORD HUURPRIJS, WAARBORG EN CONTRACTVOORWAARDEN

Dhr./Mevr. (naam & voornaam huurder).....  
verklaart deze overeenkomst waarheidsgetrouw ingevuld te hebben en gaat akkoord met  
bijgevoegd reglement en contractvoorwaarden op (contractdatum) ...../...../.....

voor de huur van evenementenzaal ALI-JO, gevestigd op de Wielsbekerstraat 4 te 8780 Oostrozebeke op (dag + huurdatum) .....dag ...../...../.....  
De huurprijs bedraagt.....EUR en moet ten laatste op ...../...../.....op  
onderstaand rekeningnummer van de verhuurder staan (ten laatste 7 werkdagen vóór  
aanvang van de effectieve huurdatum en het ophalen van de sleutel).  
De boeking ligt pas vast bij het ontvangen van de waarborg van 250 EUR excl. BTW.  
De waarborg wordt dan verrekend met de afgenomen dranken en/of eventueel vastgestelde  
gebreken of beschadigingen.  
Bij ondertekening van deze huurovereenkomst verklaart u zich akkoord met het reglement  
en de contractvoorwaarden, ook bij einde activiteit, zoals vermeld op p.6 en p.7.

**Overschrijving op rekeningnummer: IBAN BE58 0689 3259 2379**

→ Dit met vermelding van uw volledige naam, reservatiedatum en waarborg of huur.

Opgemaakt in 2 exemplaren. De verhuurder ontvangt deel 1, de huurder ontvangt deel 2.

Voor akkoord:

Naam, voornaam en handtekening\*

**Verhuurder:**

Naam, voornaam en handtekening\*

**Huurder:**

Naam: .....

Naam: .....

\* Voorafgegaan door "Gelezen en goedgekeurd"

**BIJLAGEN:**

- Pagina 3 → Huurovereenkomst deel 1 = exemplaar verhuurder
- Pagina 4+5 → Huurovereenkomst deel 2 = exemplaar huurder
- Pagina 6+7 → Reglement & contractvoorwaarden
- Pagina 7 → Contractvoorwaarden bij einde activiteit

## **REGLEMENT & CONTRACTVOORWAARDEN**

- Om de zaal te bezichtigen kan op dinsdag of vrijdag vanaf 14u een afspraak gemaakt worden met Vanessa Vanhee op volgend gsm-nummer: 0474.83.64.92
- De reservatie wordt pas definitief vastgelegd na betaling van een waarborg van 250 EUR excl. BTW.  
Het bedrag moet overgemaakt worden op volgend rekeningnummer:  
**IBAN BE58 0689 3259 2379** met vermelding van uw volledige naam, reservatiedatum en waarborg of huur.
- Bij annulering wordt de waarborg niet terug betaald.
- De sleutel kan door de huurder afgehaald worden op een vooraf afgesproken tijdstip en locatie en ten vroegste vanaf 10u op de gereserveerde datum.
- De huurder brengt zelf de sleutel ten laatste vóór 9u! (tenzij mits overleg met Vanessa en er geen andere reservatie is) terug naar de Wielsbekestraat 4, 8780 Oostrozebeke.
- Bij verlies van de sleutel, zal de kostprijs voor het maken van een nieuwe indien mogelijk in mindering gebracht worden van de waarborg of zal deze kost extra aangerekend worden.
- Bij het inleveren van de sleutel zal de factuur m.b.t. de verbruikte drankconsumptie klaarliggen. Deze factuur dient de huurder ter plaatse middels de MobilePay-app van zijn bank te betalen.
- Indien er uitzonderlijk weinig drank is geconsumeerd, dit in vergelijking met het aantal aanwezigen zoals opgegeven op p.1, dan zal de drankenfactuur met 150EUR excl. BTW ofwel 181,50EUR incl. BTW worden verhoogd. Dit zal, indien mogelijk, in mindering worden gebracht van de waarborg ofwel middels de factuur inzake drankconsumptie door de huurder betaald moeten worden.
- De barkoeler zal reeds opgevuld zijn en mits overleg kan de zelfgekozen cava, champagne of wijnen afgeleverd worden zodoende die ook gekoeld zijn bij aankomst (dit is afhankelijk van de verhuur).
- **De verhuurder doet afstand van verhaal en is niet aansprakelijk voor ongevallen, geluidsoverlast, eventuele verliezen of schade.**
- Indien vereist dient de huurder SABAM zelf aan te vragen en hiervoor de kosten te dragen.
- Het politiereglement dient ten allen tijde nageleefd te worden (leeftijdsgrens alcohol, rookverbod, geluidsoverlast,...)
- **Denk aan de bureu.** Vermijd luidruchtig lawaai en ga nooit de grens van 85dB gaan overschrijden. Gelieve na 22u00 binnen verder te vieren en dit met de deuren dicht. Ga niet onnodig ramen en deuren openzetten. De huurder is zelf verantwoordelijk voor alle overlast.
- Nooduitgangen moeten altijd bereikbaar zijn!
- De huurder dient verstandig om te springen met brandbare voorwerpen zoals een friteuse, barbecue, enz... Deze dienen bij het einde van de activiteit onmiddellijk verwijderd te worden!
- Het algemeen rookverbod in de zaal moet gerespecteerd worden! Op het terras staat een rokerszuil waar gebruik moet van gemaakt worden!
- Het is verboden confetti of isomo te gebruiken tijdens de activiteit in en rond de zaal. Indien dit wel gebeurt dan zal de waarborg niet terugbetaald worden en dit om het buitensporige, extra schoonmaakwerk te compenseren.
- Het is verboden om decoratie of andere dingen op te hangen met spijkers, plakband, etc. Indien dit wel gebeurt dan zal de waarborg niet terugbetaald worden en dit om herstellingswerken te bekostigen.
- Discobars zijn niet toegelaten. Onze muziekinstallatie is voldoende kwalitatief en voorzien om een computer of smartphone op aan te sluiten. Sowieso mag nooit meer dan 85dB geproduceerd worden. De huurder is zelf verantwoordelijk voor alle overlast.

- Wij beschikken over 17 lage tafels met 44 stoelen, 6 hoge tafels met 24 hoge stoelen, doorloop koffiemachine, koelkast en barkoeler, vaatwasser (glazen), dessertborden, tas + sous-tas met bestek, voldoende glazen, kinderservies, kinderstoelen, RVS-tafels en spoelbak voor de traiteur, muziekinstallatie, terrasmeubels, speelgoed voor de allerkleinsten, etc. waarvan de huurder gebruik mag van maken.
- Voor schade van eender welke aard, toegebracht in en rond de zaal en aan het interieur ervan is de huurder volledig aansprakelijk! Bij schade zal er een factuur opgemaakt worden voor de uit te voeren herstellingen of eventuele herkoop van glazen of dergelijke.
- Zelf mee te brengen: wc-papier, afwasmiddel, vuilniszakken, tafelbekleding indien gewenst.

### **CONTRACTVOORWAARDEN BIJ EINDE VAN DE ACTIVITEIT**

- Glazen en andere afwas dienen gedaan te worden en alles moet terug op zijn plaats staan. Daar is zowel een vaatwasser als 2 spoelbakken voor voorzien. **Is dit niet gedaan zoals afgesproken dan wordt er een bedrag van 50 EUR aangerekend.** Dit zal, indien mogelijk, ingehouden worden op de waarborg.
- Alle vuilniszakken worden meegenomen door de huurder.
- Leeggoed van zaken die de huurder zelf vrij heeft bekostigd, worden meegenomen door de huurder.
- Alle deuren en ramen sluiten na vertrek.
- Alle lichten doven.
- Geluidsinstallatie uitschakelen.
- Alle elektrische toestellen ( bv. vaatwas, koffiezet, ventilatie, etc.) uitschakelen.
- Alle terrasmeubelen moeten voor het afsluiten en verlaten van het pand, binnen in de zaal gezet worden.

**HEB RESPECT VOOR ALLE MATERIALEN ALSOF DIE VAN UZELF ZIJN ZODAT DE ZAAL ZIJN WAARDIGE UITSTRALING KAN BEHOUDEN.**

**BEDANKT VOOR HET VERTROUWEN EN HOPELIJK TOT NOG EENS!**

